

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งตัวแทนฝ่ายบริหารระบบความปลอดภัยข้อมูล (ISMR)

ด้วย บริษัท ยูนิคซ์เดฟ จำกัด มีการนำระบบความปลอดภัยข้อมูล (ISO/IEC27001:2022) มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีการนำข้อกำหนดมาประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง จึงกำหนดให้บุคลากรในตำแหน่ง ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบความปลอดภัยข้อมูล (Information Security Management Representative, ISMR) ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุมการนำระบบความปลอดภัยข้อมูลที่บริษัทฯ ได้นำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และรายงานความคืบหน้า และความต้องการทรัพยากรต่างๆ ในการจัดทำระบบความปลอดภัยข้อมูลให้กับผู้บริหารสูงสุดทราบ

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท ยูนิคซ์เดฟ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรทาง จึงขอแต่งตั้ง

คุณ วุฒิกร ลิ้มพิทักษ์ (ISMR)

คุณ เจนจิรา สองสนิท (DCC)

ให้ดำรงตำแหน่ง ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบความปลอดภัยข้อมูล (ISMR) และเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCC)

โดย ISMR มีหน้าที่ดังนี้คือ

- 1) ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติของแต่ละแผนกให้สอดคล้องตามข้อกำหนด ISO/IEC27001
- 2) สื่อสารนโยบายคุณภาพและความต้องการของผู้รับบริการให้ทราบตระหนักและปฏิบัติให้สอดคล้อง ทั่วทั้งบริษัทฯ
- 3) ติดตามการดำเนินการและผลการดำเนินการของวัตถุประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมายของบริษัทฯ
- 4) ดำเนินการวางแผนปฏิบัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อระบบมาตรฐานการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนด
- 5) รายงานสมรรถนะของระบบ ISMS และการให้บริการตามขอบข่ายที่ขอรับรอง
- 6) ติดต่อประสานงานกับหน่วยรับรองภายนอกในเรื่องการตรวจรับรองระบบการจัดการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนด
- 7) รายงานผลการจัดทำระบบ โอกาสและความจำเป็นในการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้บริหารรับทราบ

และเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCC) มีหน้าที่ดังนี้คือ

- 1) กำหนดรหัส ขึ้นทะเบียนเอกสาร ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 2) ตรวจสอบความถูกต้อง ส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการทบทวน อนุมัติให้เป็นปัจจุบัน
- 3) การแสดงสถานะปัจจุบันของการปรับปรุงเอกสารให้ถูกต้อง
- 4) ทำการแจกจ่ายเอกสารฉบับที่เกี่ยวข้องไป ณ จุดปฏิบัติงาน ตามใบร้องขอดำเนินการเอกสาร
- 5) ทำการระบุระดับชั้นความลับข้อมูลในเอกสาร
- 6) เอกสารต้องอ่านได้ง่ายและสามารถนำมาใช้ได้โดยสะดวก
- 7) การซื้บและควบคุมการแจกจ่ายเอกสารที่ได้รับมาจากภายนอก ที่มีความจำเป็นในการวางแผน และดำเนินงานต่อระบบ ISO/IEC 27001 ของบริษัทฯ
- 8) ควบคุมและป้องกันการใช้อเอกสารที่ล้าสมัย
- 9) ดูแลจัดเก็บและรักษาข้อมูลเอกสารต้นฉบับให้อ่านออก พร้อมใช้งาน

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบโดยเคร่งครัดและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2569

unixDev
company limited

ลงชื่อ



(คุณศุภกร รวยวาสนา)

กรรมการผู้จัดการ